

Погоджую  Заступник голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Ганна Вікторівна	Затверджую  Директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту Київської міської державної адміністрації Фіданян Олена Григорівна
--	---

**Положення  
про проведення  
відкритого Київського конкурсу інноваційних проектів "Стратегія"**

Київський конкурс інноваційних проектів "Стратегія" (далі за текстом – Конкурс) проводиться за ініціативою громадськості та партнерів.

Це Положення визначає цілі, завдання, регламент та порядок проведення Конкурсу.

**I. Загальні положення**

1.1. Конкурс є практичною реалізацією розвитку пріоритетного напрямку в роботі з учнями та молоддю з впровадження сучасних освітніх та інформаційних технологій, формування в них основних вмінь та навичок дослідницької та проектної діяльності, розвитку їхнього інтелектуального потенціалу, пошуку й відбору талановитої молоді, надання їй всебічної підтримки, вдосконалення системи безперервної допрофесійної та професійної підготовки учнів.

1.2. Конкурс надає учасникам можливість навчитися працювати самостійно, ставити й розв'язувати завдання дослідницького та пошукового характеру, відстоювати отримані результати, критично їх оцінювати і дискутувати, впевнено почуватися під час будь-яких публічних виступів.

1.3. Предметом розглядання на Конкурсі є проектні роботи учнів та студентів Києва.

1.4. Проектні роботи мають відповідати тематиці передбачених номінацій.

1.5. У всіх проектних роботах мають бути визначені керівники – куратори (вчителі, батьки учасників, інші фахівці).

**II. Цілі та завдання Конкурсу**

**Основними цілями Конкурсу є:**

- виявлення, підтримка та стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих учнів, розвиток їхнього інтелектуального потенціалу

шляхом дослідницької діяльності, створення авторських проєктів та підтримки їх реалізації на міському рівні;

- залучення учнів до формування іміджу столиці, її майбутнього образу та підвищення якості життя киян;
- формування активної громадянської позиції учнів та молоді, національно-патріотичних почуттів та гордості за столицю України.

### **Завдання конкурсу:**

#### **Освітні:**

- залучення молоді до науково-технічної і практичної діяльності через впровадження творчих ідей та ініціатив учасників у практику місцевого самоврядування;
- навчання молоді навичкам дослідження та проектування через розробку і реалізацію проєктів, які спрямовані на вирішення соціально значущих проблем.

#### **Культурні та виховні:**

- визначення інтересів учнів у конкретній науковій галузі, що ґрунтуються на розвитку їхнього творчого потенціалу;
- позитивні емоційні враження від процесу дослідження та отриманого результату, значимих для подальшої діяльності, навчання і праці;
- стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих учнів, самореалізація творчої особистості в сучасному суспільстві;
- демонстрація синергії влади, бізнесу та громадськості.

#### **Організаційні:**

- створення умов для проведення відкритого інноваційного конкурсу проєктів «Стратегія»;
- відбір найбільш перспективних і результативних проєктів та забезпечення їх практичної реалізації;
- організація публічних презентацій проєктів, які увійшли до фіналу Конкурсу;
- залучення широкого кола спеціалістів, журналістів та представників громадськості до участі у Конкурсі та практичній реалізації проєктів-фіналістів.

## **III. Організаційна структура**

**3.1.** Конкурс проводиться Департаментом освіти і науки, молоді та спорту КМДА за участі співорганізатора – Фонду "Освітні ініціативи".

Адреса Оргкомітету: вул. Смоленська, 31-33, офіс 703.

Тел/факс: 044 585 66 00, 044 531 57 47 .

Електронна адреса: [info@strategiya.kiev.ua](mailto:info@strategiya.kiev.ua)

Інформаційний портал: [www.strategiya.kiev.ua](http://www.strategiya.kiev.ua)

**3.2.** Для організації проведення конкурсу створюється Організаційний комітет (Додаток 1). **Організаційний комітет** – постійно діючий орган, який забезпечує підготовку, проведення, підбиття підсумків Конкурсу, та проводить додаткові заходи щодо удосконалення його проведення.

### **3.3. Оргкомітет конкурсу:**

- налагоджує зв'язки з координаторами Конкурсу;
- визначає плани та програми проведення конкурсних заходів;
- формує склад конкурсного журі;
- складає і затверджує кошторис Конкурсу;
- готує бланки реєстрації учасників та координаторів Конкурсу, інструкції та інші додаткові матеріали для координаторів, які проводять оцінювання;
- організовує перевірку робіт учасників Конкурсу та аналізує її результати;
- готує і розсилає звіти про результати Конкурсу координаторам;
- визначає порядок відзначення і заохочення переможців та учасників Конкурсу;
- розробляє бланки сертифікатів для відзначення учасників Конкурсу;
- проводить семінари, майстер-класи, «круглі столи»;
- готує та подає інформацію про проведення та підсумки Конкурсу до засобів масової інформації;
- допомагає учням, вчителям і батькам у підготовці до Конкурсу;
- залучає добровільні внески для проведення Конкурсу.

## **IV. Формат Конкурсу**

### **4.1. Порядок проведення конкурсу**

4.1.1. Конкурс проводиться у два етапи: 1 етап – дистанційний, 2 етап – очний.

4.1.2. Конкурс проводиться у двох категоріях:

- Шкільні проекти;
- Студентські проекти.

4.1.3. У кожній з категорій визначені такі номінації:

- **"Культурне місто"** – соціально-патріотичні проекти, проекти зі створення унікальної культурної атмосфери столиці, з розвитку туристської індустрії, із збереження та благоустрою Києва, формування іміджу європейського міста.
- **"Електронне місто"** – проекти в галузі інформаційно-комп'ютерних технологій, інформаційної культури та безпеки, програмного забезпечення для мобільних пристроїв.
- **"Зелене місто"** – проекти з підвищення ефективності використання енергоносіїв, альтернативних джерел енергії, екологічної

відповідальності, проекти зі створення шкільних та муніципальних парків та алей, екологічних зон.

## **4.2. Правила участі у Конкурсі**

4.2.1. У Конкурсі можуть брати участь учні загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладів віком від 14 до 21 років за власним бажанням.

4.2.2. На Конкурс подаються як індивідуальні проекти (1 учасник, 1 керівник), так і командні (2-3 учасники, 1 керівник).

4.2.3. Проекти подаються в електронному вигляді.

4.2.4. Кожен учасник (авторський колектив) подає портфоліо проекту, що містить:

*для всіх учасників:*

- короткий опис проекту (публікується на інформаційному порталі Конкурсу в електронному вигляді);
- проектну роботу – текст обсягом до 20 друкованих аркушів формату А4, шрифт ThNR №12, інтервал – 1,5 (публікується на інформаційному порталі Конкурсу в електронному вигляді);

*для фіналістів:*

- презентацію проекту у форматі MS PowerPoint.

## **4.3. Основні вимоги до конкурсних проектів:**

*Головна вимога до проведення Конкурсу* – чесність і самостійність учнів у роботі над проектами.

4.3.1. Проект повинен відповідати тематиці Конкурсу.

4.3.2. Кількість проектів від одного автора (авторського колективу) не обмежена.

4.3.3. Заборонено копіювання змісту, запозичення тем тощо.

4.3.4. Представлені на Конкурс матеріали поверненню не підлягають.

4.3.5. Змінення теми конкурсної роботи, яка рекомендується до участі в фіналі, заміна авторів допускається лише за наявності особливих обставин за погодженням з Оргкомітетом, але не пізніше оголошення фіналістів Конкурсу.

## **4.4. Порядок реєстрації конкурсних робіт**

4.4.1. Для участі у Конкурсі учасник повинен зареєструватися на інформаційному порталі Конкурсу за адресою: [www.strategiya.kiev.ua](http://www.strategiya.kiev.ua).

4.4.2. Реєстрація учасників Конкурсу та їхніх робіт проводиться на інформаційному порталі Конкурсу ([www.strategiya.kiev.ua](http://www.strategiya.kiev.ua)).

4.4.3. При реєстрації необхідно заповнити обов'язкові поля та анотацію представленої на Конкурс роботи (форма і шаблон розміщені на інформаційному порталі).

4.4.4. Зареєстрована на інформаційному порталі Конкурсу особа автоматично включається до списку учасників Конкурсу і отримує можливість

авторизованого доступу до своєї персональної сторінки, на якій розміщатиметься вся інформація про учасника, а також буде розміщена рецензія.

**4.4.5. Оргкомітет не несе відповідальності за помилки, припущені при реєстрації конкурсних робіт.**

4.4.6. Заявки на участь у Конкурсі за спеціальною формою подаються в електронному вигляді. (Додаток 2)

**4.4.7. Заявки, надані до Оргкомітету пізніше встановлених термінів, не розглядаються.**

4.4.8. Дата припинення реєстрації визначається Оргкомітетом.

4.4.9. До участі у другому етапі Конкурсу допускаються роботи, які виконані у відповідності до цього Положення і рекомендовані експертними групами на підставі результатів попереднього етапу.

4.4.10. Некомплектна, неправильна або недостовірна інформація, яка міститься в наданих матеріалах конкурсної роботи, може бути підставою для дискваліфікації конкурсної роботи на будь-якому етапі.

4.4.11. Офіційне підтвердження (запрошення) про участь у другому етапі (фіналі) спрямовується учасникові від імені Оргкомітету протягом трьох днів з моменту оголошення Оргкомітетом проектів-фіналістів.

4.4.12. Під час реєстрації для участі в Конкурсі учасник передає Оргкомітету виключні майнові права на конкурсну роботу в повному обсязі, передбаченому чинним законодавством України.

4.4.13. У разі пред'явлення до учасника Конкурсу претензій та/або спорів щодо порушення авторських прав третіх осіб, учасник зобов'язаний самостійно, власними силами і за власний рахунок врегулювати такі претензії та/або спори.

4.4.14. Всі учасники Конкурсу з моменту реєстрації для участі у Конкурсі погоджуються з цими правилами, а також надають згоду на обробку і використання їхніх персональних даних.

## **V. Критерії та особливості оцінювання результатів**

### **5.1. Критерії оцінювання конкурсних робіт 1-го етапу:**

---

5.1.1. Актуальність проекту. Оцінюється, наскільки актуальною є мета проекту, що пропонується до реалізації.

5.1.2. Інноваційність та новизна ідеї. Оцінюється, наскільки інноваційним та сучасним є засіб вирішення проблеми, яка розглядається в проекті.

5.1.3. Практичне значення. Оцінюється можливість практичного використання результатів проекту.

5.1.4. Легкість впровадження ідеї. Оцінюється, як багато часу та зусиль потрібно для реалізації ідеї. Чи потрібно зробити щось попередньо, додатково? Чи можливо впровадити ідею саме зараз без додаткових налаштувань?

5.1.5. Ресурсомісткість ідеї. Оцінюється, як багато матеріальних ресурсів необхідно для реалізації проекту. Чи потрібно залучати додаткові кошти інвесторів?

Оцінювання проводиться Експертною радою за 12-бальною шкалою, де

1 бал – найнижча оцінка,

12 балів – найвища оцінка.

## 5.2. Критерії оцінювання конкурсних робіт фіналістів:

---

- 5.2.1. Актуальність проекту. Оцінюється, наскільки актуальною є мета проекту, що пропонується до реалізації.
- 5.2.2. Інноваційність та новизна ідеї. Оцінюється, наскільки інноваційним та сучасним є засіб вирішення проблеми, яка розглядається в проекті.
- 5.2.3. Практичне значення. Оцінюється можливість практичного використання результатів проекту.
- 5.2.4. Легкість впровадження ідеї. Оцінюється, як багато часу та зусиль потрібно для реалізації ідеї. Чи потрібно зробити щось попередньо, додатково? Чи можливо впровадити ідею саме зараз без додаткових налаштувань?
- 5.2.5. Ресурсомісткість ідеї. Оцінюється, як багато матеріальних ресурсів необхідно для реалізації проекту. Чи потрібно залучати додаткові кошти інвесторів?
- 5.2.6. Презентація ідеї. Оцінюються вміння конкурсанта щодо подання ідеї, навички доповідача, оформлення презентації, доступність інформації для сприйняття й розуміння.
- 5.2.7. Вирішення конкурсних завдань у фіналі. Оцінюється рівень обізнаності учасників у предметній області, активність у вирішенні соціально значущої проблематики.

Оцінювання проводиться журі конкурсу за 12-бальною шкалою, де

1 бал – найнижча оцінка,

12 балів – найвища оцінка.

## **VI. Визначення та відзначення учасників Конкурсу**

6.1. Оргкомітет здійснює прийом і обробку конкурсних проектів у терміни, передбачені цим Положенням.

6.2. Фіналісти і переможці у кожній номінації визначаються шляхом голосування.

6.3. Рішення щодо фіналістів і переможців приймається за максимальною сумою балів, відповідно до критеріїв оцінювання.

6.4. Журі згідно з критеріями оцінювання за сумою балів визначає переможців у кожній категорії та присуджує перше, друге та третє місце.

6.5. Журі визначає єдиний проект-фіналіст, який буде подано на розгляд відповідної комісії Київської міської ради.

6.6. Відзначення (нагородження й заохочення) учасників здійснюється за рахунок спонсорів Конкурсу.

6.7. Фіналісти отримують грамоти від Київського міського Голови чи профільного заступника Київського міського Голови.

6.8. Переможці отримують цінні подарунки.

## **VII. Підбиття підсумків Конкурсу**

7.1. Оргкомітет, на основі статистичного аналізу результатів проведення Конкурсу, з урахуванням зауважень та пропозицій, готує звіт для Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, висвітлює підсумки проведення змагань у засобах масової інформації.

7.2. Оскарження результатів Конкурсу здійснюється учасником конкурсу упродовж десяти робочих днів з моменту офіційного оголошення результатів Конкурсу шляхом подання заяви про оскарження до Оргкомітету.

## **VIII. Фінансування конкурсу**

8.1. Організація та проведення Конкурсу здійснюється за рахунок добровільних внесків спонсорів.

8.2. Кошти перераховуються на поточний рахунок \_\_\_\_\_ із поміткою – "Благочинний внесок для проведення Київського конкурсу інноваційних проектів «Стратегія»".

## **IX. Інше**

9.1. Факт подання заявки є підтвердженням цілковитого й безумовного погодження з цим Положенням.

9.2. Хід Конкурсу висвітлюється акредитованими засобами масової інформації.

9.3. Графік проведення Конкурсу є невід'ємною частиною цього Положення і є обов'язковим для всіх учасників (Додаток 3).

## **Додаток 1**

### **Склад організаційного комітету Конкурсу**

1. Старостенко Г. В., заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова Конкурсу
2. Фіданян О. Г., директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, заступник голови Конкурсу
3. Челомбітько В.Ю., перший заступник директора департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, заступник голови Конкурсу
4. Кардаков О.Ю., голова Наглядової ради "Октава Капітал", співголова Конкурсу

5. Турчак Д.В., директор дирекції соціально-гуманітарних проєктів «Київського інвестиційного агентства», член Оргкомітету
6. Березуцька А.А., начальник відділу Єдине інвестиційне вікно «Київського інвестиційного агентства», член Оргкомітету
7. Омельченко Н.О., голова правління Фонду "Освітні ініціативи", відповідальний секретар Конкурсу.

Додаток 2

Форма заявки

Додаток 3

**Графік  
проведення Київського конкурсу інноваційних проєктів "Стратегія"**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>
1.	Старт проєкту: прес-конференція.	Травень 2016
2.	Старт медіа-підтримки та функціонування інформаційного порталу Конкурсу.	Травень 2016
3.	Дистанційний збір конкурсних робіт першого відбіркового туру у категорії «Шкільні проєкти». Визначення учасників літніх освітніх програм.	До 15 червня 2016 р.
4.	Проведення освітніх програм та заходів в рамках Конкурсу.	Червень – липень 2016 р.
5.	Дистанційний збір конкурсних робіт першого відбіркового туру у категорії «Студентські проєкти».	До 15 липня 2016 р.
6.	Оцінка проєктів, відбір проєктів для фіналу.	До 25 липня 2016 р.
7.	Дистанційний збір конкурсних робіт другого відбіркового туру у категоріях «Шкільні проєкти» та «Студентські проєкти».	01 вересня до 01 жовтня 2016 р.
8.	Оцінка проєктів, відбір проєктів для участі у фіналі.	До 05 жовтня 2016 р.



9.	Оголошення списку фіналістів та запрошення для участі у фіналі, проведення тематичних семінарів.	До 08 жовтня 2016 р.
10.	Фінал Конкурсу, впорядкований у форматі бізнес-платформи, де окрім захисту проектів фіналісти беруть участь у різноманітних розвиваючих заходах.	До 20 жовтня 2016 р.
11.	Нагородження фіналістів.	до 25 жовтня 2016 р.